

---

**Ordine di Servizio n. 2 del 30/04/2020**

Oggetto: **emergenza coronavirus.**  
**Contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'ambiente di lavoro.**

Visti:

- l'emergenza "Coronavirus";
- i Decreti emanati in materia;
- il protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, siglato dal Governo e dalle OO.SS. a livello nazionale il 14/03/2020 e la relativa integrazione del 24/04/2020;
- la disinfezione effettuata in data 18.04.2020, come da verbale redatto dagli operatori;
- la procedura di sanificazione, IO 012020, emanata con OdS n. 1 del 15.04.2020;

si dispone

quanto, in appresso, specificato.

Orario di lavoro, postazioni ed aree

Stante la particolarità del momento, saranno utilizzate due postazioni di lavoro:

- quella posta a ridosso degli uffici e degli spogliatoi di PM, con turno di lavoro dalle ore 8.00 alle 16.30 e pausa pranzo dalla 13.00 alle 13.30 ore, sarà presente una unità,
- quella ordinaria, con turno di lavoro dalle ore 8.30 alle 17.00 e pausa pranzo dalle 13.00 alle 13.30, ove sarà presente una unità al piano ammezzato ed una unità al piano terra.

Obblighi in capo al personale in servizio

Al personale in servizio è fatto obbligo di:

- rimanere presso il proprio domicilio in presenza di febbre (temperatura superiore a 37°) od altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- non fare ingresso né permanere in azienda e dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti etc);
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della scrivente Società nel fare accesso in azienda, mantenendo, in particolare, la distanza di sicurezza, che deve essere pari ad almeno un metro, osservando le regole di igiene delle mani e tenendo comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare, tempestivamente e responsabilmente, questa Società della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza (almeno un metro) dalle persone presenti.

Modalità di ingresso e permanenza in Azienda del Personale

Si dispone, altresì, che:

- il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Qualora tale temperatura risultasse superiore ai 37°, non ne sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione, momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso ma dovranno contattare, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. A tal proposito, si precisa che i dati non saranno registrati. L'interessato sarà identificato ed il superamento della soglia sarà registrato solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile delle Risorse Umane di Produzioni Metalliche;
- sia precluso l'accesso in azienda a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio, essendo di riferimento, in tali ipotesi, il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020, art.1, lett. h) ed i).
- L'ingresso in Azienda dei lavoratori, già risultati positivi all'infezione del COVID-19, dovrà essere preceduto da certificazione di idoneità emessa dal Medico Competente.
- gli spostamenti, all'interno dell'opificio, siano limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali;
- non siano consentite le riunioni presenziate;
- nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, debba dichiararlo immediatamente all'ufficio del personale, che disporrà per il suo isolamento, avvertendo, repentinamente, le autorità sanitarie competenti e chiamando ai numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;
- vista la disponibilità di ampi spazi all'esterno, la mensa aziendale resti chiusa sino a nuovo ordine;
- negli uffici, si proceda ad areazione degli stessi ogni ora di attività.

Profilassi

Al fine sempre di limitare al massimo un eventuale rischio di contagio, dovranno essere adottate le seguenti accortezze e/o procedure:

- è obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani;
- distributori di gel alcolici (concentrazione 60 ÷ 85 %) saranno posizionati in Azienda in modo da consentire a tutti gli operatori di usufruirne;
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Dispositivi di Protezione Individuale

Oltre ai normali dispositivi già dati in dotazione, è fatto obbligo di indossare la mascherina, anch'essa data in dotazione, la cui mancanza comporterà l'immediato allontanamento dall'Azienda dell'interessato.

Qualora, poi, il lavoro imponga di svolgere attività a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è d'obbligo l'uso, oltre che delle mascherine, di altri dispositivi di protezione quali guanti, occhiali, tute, cuffie, camici etc, conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Gestione di una persona sintomatica in azienda

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, deve dichiararlo immediatamente al Responsabile del Personale, che disporrà per il suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, immediatamente, avvertendo, le Autorità Sanitarie competenti ed i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

---

A tale scopo, è stata dedicata la stanza, munita di barella, sita al piano seminterrato, scendendo le scale, a destra.

Il Responsabile del Personale collaborerà, inoltre, all'occasione, con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona, che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19, al fine di permettere alle stesse di applicare le necessarie ed opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Azienda, potrà chiedere, agli eventuali possibili contatti stretti, di lasciare, cautelativamente, l'opificio, secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

#### Pulizia e Sanificazione in Azienda

La pulizia e la sanificazione avverrà ad opera di Produzioni Metalliche.

#### Regolamentazione degli ingressi in Azienda

Gli addetti delle Società esterne, operanti presso lo stabilimento, dovranno sottostare a tutte le regole aziendali.

##### a) Visitatori

Premesso che tale tipologia di ingressi dovrà essere limitata solo ai casi di estrema necessità, qualora tale ultima ricorresse, il Visitatore dovrà sottoscrivere il questionario allegato, facendo ingresso in azienda solo nell'ipotesi in cui non vi sia alcuna risposta affermativa e sia munito di mascherina.

Gli esterni dovranno, dopo aver bussato, essere ricevuti dal personale all'uopo designato dall'Azienda, che, munito di mascherina e guanti monouso, dopo aver rilevato la temperatura, li accompagnerà nel luogo ove osteranno per, poi, riaccompagnarli, sempre precedendoli a distanza all'uscita.

L'ingresso prevede, in ogni caso:

- Rilievo della temperatura;
- Igienizzazione delle mani con il gel;
- Utilizzo di mascherina;
- Utilizzo di guanti monouso.

La procedura resta la medesima nel caso in cui venisse rilevata qualsiasi forma di anomalia.

Nello specifico, considerata la particolare attività espletata, che prevede il presenziamento delle attività da parte di Enti esterni, potranno essere presenti, nel laboratorio, al massimo quattro unità, due al piano terra e due al piano ammezzato, purché sia rispettata una distanza minima di due metri. Non dovrà mai accadere che siano presenti tre unità nel medesimo spazio così come definito in precedenza.

##### b) Posta

La posta dovrà essere lasciata, dal Rappresentante dell'Agenzia di Recapito, subito dopo il cancelletto pedonale di ingresso, sull'apposita panca a tanto predisposta. Non dovrà essere apposta controfirma alcuna ma andrà solo comunicato il nominativo dell'incaricato aziendale alla ricezione. Il pacco pervenuto, opportunamente sanificato, sarà preso in carico dal reparto interessato.

##### c) Utilizzo dei servizi igienici

I bagni riservati agli esterni sono quelli degli spogliatoi di PM. In caso di utilizzo, gli incaricati dal Responsabile delle Risorse Umane provvederanno alla sanificazione come da procedura aziendale.

Allo scopo, infine, di garantire la pedissequa attuazione di quanto con il presente Ordine di Servizio, resta confermata l'istituzione del seguente comitato:

Criscuolo Angelo;  
Rizzo Rosetta

che dovrà relazionare, immediatamente, su eventuali mancanze o correttivi da apportare alle misure adottate al Responsabile del Gruppo, individuato nel Responsabile delle Risorse Umane di Produzioni Metalliche.

Il presente Ordine di Servizio dovrà essere esposto, a cura del Responsabile del Personale, in tutte le bacheche ed i luoghi di lavoro aziendali.

Gli Uffici ed i Preposti interessati nonché tutti i dipendenti aziendali provvedano per quanto di competenza.

Il Medico Competente  
*Dott. Ludovico Di Mauro*

L'Amministratore